

## 1) Vorbereitung

### a) Was muss ich bei der Planung beachten?

- Welche GFS-Art liegt mir in welchem Fach?
- Wie finde ich ein passendes Thema?
  - Was finde ich interessant, was ich dem Lehrer vorschlagen könnte?
  - Ich lasse mir eine Themenliste vom Lehrer geben.
  - Ich schaue selbst im Lehrplan nach, was es für Themen gibt.
- Welche Erwartungen hat der Lehrer bzgl. Zeitpunkt, Medieneinsatz, ...?

→ Ich spreche mich mit dem Lehrer ab und wir bestimmen einen ersten Besprechungstermin.

### b) Wie lässt sich die GFS näher eingrenzen?

- Ich verschaffe mir einen Überblick über das Thema (Mindmap)
- Ich formuliere das GFS-Thema genau (W-Fragen beachten, Leitfrage)
- Ich erstelle einen Zeitplan: Welchen Arbeitsschritt muss ich zu welchem Zeitpunkt fertig haben?

→ Ich spreche mich mit dem Lehrer noch einmal ab und wir bestimmen, in welcher Woche die GFS gehalten wird.

### c) Worauf sollte ich bei der Recherche achten?

- Ich sammle eigenes Vorwissen und versuche es zu ordnen.
- Meine Wissenslücken sind mir klargeworden. Ich schreibe sie auf und fülle sie durch eigene Unterlagen, Schulbuch, Bibliothek, Internet auf... (NICHT AUSREICHEND sind ausschließlich Internet-Quellen).
- Ich bereite die neu gesammelten Informationen auf: Texte zusammenfassen.

### d) Wie strukturiere ich die GFS?

- Ich erstelle eine Gliederung:
  - Was gehört in meinen Einstieg?
  - Wie kann ich eine logische Reihenfolge innerhalb des Hauptteils erstellen?
  - Gibt es bei meinen Ausführungen genug Abwechslung?
  - Habe ich meine Zuhörer einbezogen?
  - Ist mein Schlussteil präzise und beantwortet er meine große Leitfrage?
- Ich überprüfe die Gliederung:
  - Sind alle Ziele/Fragen in der Gliederung mit berücksichtigt und können erreicht werden?
- Können die Zeitvorgaben mit dieser Struktur eingehalten werden?

→ Ich zeige dem Lehrer meine vorläufige Struktur und bespreche den beabsichtigten Medieneinsatz.

- Nun kann ich mich an die Formulierung der Inhalte machen.
- Ich erstelle ein Literaturverzeichnis mit den von mir benutzten Quellen.

- Ich füge ggf. die Erklärung hinzu, dass ich die Arbeit selbst erstellt und alle Quellen kenntlich gemacht habe.

### e) Wie soll die Präsentation aussehen?

- Welche Medien möchte ich einsetzen? Bin ich in der Lage, mit ihnen (fast) souverän umzugehen? Welche Risiken gibt es dabei?
- Ich bereite meinen Vortrag so vor, dass ich schnell die notwendigen Informationen für meine freie Rede erfassen kann (→ Karteikärtchen)
- Ich erstelle einen Ablaufplan: Reihenfolge, Zeitraster, Stand im Klassenzimmer

## 2) Durchführung

### a) Eine Woche vor Stunde X

- Die genaue Unterrichtsstunde wird mit dem Lehrer abgesprochen.
- Ich kümmere mich um die Rahmenbedingungen: In welchem Raum (evtl. reservieren lassen) soll es stattfinden? Muss ich den Raum vorher herrichten? Wie lange brauche ich dazu?
- Ich probe die Präsentation zu Hause. Ich achte dabei auf Folgendes: Wie sieht meine Körpersprache aus (Gestik, Mimik, Stellung im Raum...)? Wie wirke ich auf meine Probe-Zuhörer? Was haben sie nicht verstanden?
- Ich überarbeite die Präsentation.

### b) Zwei Tage vor Stunde X

- Ich gebe dem Lehrer das Handout zum Kopieren.

### c) Am Tag X

- Alle Materialien und Unterlagen liegen schon seit gestern bereit.
- Ich muss evtl. den Raum herrichten und die Technik testen.
- Vor meinem ersten Satz atme ich noch einmal tief durch und freue mich auf meine Präsentation, denn ich habe mich gut vorbereitet.

## 3) Bewertung

- siehe: *Bewertungsmaßstäbe für Präsentationen / Bewertungsmaßstäbe für Hausarbeiten*